

OPLEIDING VERPLEEGKUNDIGE

BPV-WIJZER SCHOOLINFORMATIE BPV-1

SERIE 2016 / COHORT 2016

De schoolinformatie BPV-1 geeft een toelichting op de wijze van leren, begeleiden en beoordelen (evalueren en examineren) tijdens BPV-1. Deze schoolinformatie wordt gebruikt tijdens de BPV-voorbereidingslessen, tijdens het terugkomonderwijs in de BPV-periode en bij de werkbegeleiding op de BPV-plaats en zorgt ervoor dat je wordt voorbereid op de examens serie 2016 van Stichting Consortium Beroepsonderwijs, die je aan het eind van BPV-1 gaat doen. De schoolinformatie is bestemd voor (aanstaande) stagiaires en hun begeleiders van de Noorderpoortopleiding Verpleegkundige, cohort 2016, 4-jarig, crebonummer 25480

In de schoolinformatie BPV-1 vind je:

- het werkplan/de planning voor BPV-1 (blz. 2 t/m 6)
- het overzicht van de BPV-activiteiten die je doet om de werkprocessen te leren (blz. 7 en 8)
- de verplichte BPV-opdrachten (blz. 9 t/m 12)
- de formulieren (blz. 13 t/m 18).

Je voegt de schoolinformatie toe achter het laatste tabblad "schoolinformatie" van de map BPV-wijzer van Netwerk ZON. Je krijgt daarnaast nog de examens zelf met evt. de toelichting hierop om toe te voegen achter het tabblad "examens" van deze map. De algemene informatie en regels over de beroepspraktijkvorming (BPV) en over de examinering (EX) (in de BPV en op school) staan in de OER/studiewijzer.

De informatie, regels en producten die samenhangen met beroepspraktijkvorming en examinering zijn ontwikkeld in opdracht van het cluster V&V van Noorderpoort en voor gebruik vastgesteld binnen dit cluster. Neem bij vragen of reacties s.v.p. contact op met Judith Klooster, j.klooster@noorderpoort.nl, Francine Quittner f.quittner@noorderpoort.nl of Lindy Schuman, ll.schuman@noorderpoort.nl.

WERKPLAN BPV-1 VP16

Mijn persoonlijke gegevens

Voor- en achternaam		Plaats hier een foto van jezelf
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Geboortedatum		
Nationaliteit		
Opleiding		
Studieloopbaanbegeleider		
Leerjaar / BPV-periode	Leerjaar 1, BPV-1	
Begin- en einddatum BPV-periode (zie BPVo/POK)		
Aantal te behalen BPV-uren (zie BPVo/POK)		
BPV-docent vanuit school		
E-mailadres BPV-docent		
BPV-instelling		
Locatie / Afdeling / Team		

Belofte tot geheimhouding

Ik beloof geheimhouding van hetgeen mij tijdens mijn opleiding wordt toevertrouwd, mij bekend wordt of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet bewaren.

(volgens wetboek van strafrecht, artikel 272)

Datum:

Handtekening stagiaire/leerling:

Bijzondere afspraken

Datum:

Handtekening stagiaire/leerling:

Handtekening BPV-begeleider:

Handtekening BPV-docent :

Handtekening SLB'er voor goedkeuring werkplan:

Mijn vorige stage(s) / werkplek(ken)				
BPV-per.	Wanneer	Welke opleiding	Welke BPV-instelling	Welke zorgcategorie

Mijn wishes (persoonlijke leerdoelen, zie uitwerking op WISH-formulier)	
Wish 1	
Wish 2	

Mijn examens in BPV-1 zijn:			
Examens			Examenvorm
2	B-K1-W2	Onderkent dreigende of bestaande gezondheidsproblemen	Gedragsobservatie
4	B-K1-W4	Biedt persoonlijke verzorging en monitort gezondheid en welbevinden	Gedragsobservatie
6	B-K1-W6	Begeleidt een zorgvrager	Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag
8 (BPV-1, 2 of 3)	B-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Gedragsobservatie

De rechtgedrukte werkprocessen/examens zijn verplicht binnen VP.

Het [paarsgedrukte werkproces/examen](#) hoort bij de combi-opleiding MzVz en wordt gedaan in het kader van het basisjaar MzVz/VP en/of om er bij evt. afstroom naar MzVz of HZW voor te zorgen dat je zonder (extra) studievertraging kunt diplomeren.

Mijzelf voorstellen (kennismakingsbrief BOL, zie ook beoordelingsformulier)

Schrijf een kennismakingsbrief naar de contactpersoon van je BPV-instelling.

In de kennismakingsbrief staan de volgende onderwerpen:

- Wie ben je? (leeftijd, persoonlijke eigenschappen, leerstijl)
- Wat doe je? (opleidingstraject, leerjaar, evt. verlenging)
- Wanneer kom je stage lopen? (begin- en einddatum, totaal aantal uren)
- Wat beïnvloedt jou? (evt. leer-, gezondheids- of persoonlijke problemen of andere privé-omstandigheden die belangrijk zijn om rekening mee te houden voor een succesvolle stage)
- Wat kun je? (je persoonlijke kwaliteiten/sterke punten)
- Wat wil je leren (wishes) en wat moet je leren (werkprocessen)?

Achter de kennismakingsbrief voeg je toe:

- Het zo ver mogelijk ingevulde werkplan
- De uitwerkingen van de wishes of het wish-formulier.

De kennismakingsbrief voldoet aan de conventies voor een zakelijke brief op Nederlands niveau 3F.

Je moet de kennismakingsbrief met werkplan en wishes twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

Je mag de brief pas versturen als deze nagekeken is en met voldoende is afgetekend door de SLB'er en/of docent Nederlands.

**Geen kennismakingsbrief?
Geen werkplan en wishes?
Geen stage!**

Mijn planning van BPV-activiteiten, BPV-opdrachten, examens en gesprekken BPV-1 VP

Week	Wat ga je doen?	Wie zijn betrokken?	Wat is het resultaat
1	<p>Introductie en inwerken op de BPV-plek.</p> <p>Kennismaken met begeleiders en zorgvragers</p> <p>Oriëntatie op BPV-activiteiten en BPV-opdrachten (zie verderop in dit werkplan).</p> <p>Maken van de e-flowtoets (BPV-opdracht 1)</p> <p>Inplannen van de terugkom onderwijsmomenten.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider (= werkbegeleider of praktijkopleider), collega's, zorgvragers	Kennismaking
2	<p>Bespreken uitkomsten e-flowtoets.</p> <p>Evt. planning maken van inhaal- en herkansingsexamens en daarop gerichte activiteiten/opdrachten.</p> <p>Planning maken van BPV-activiteiten; hierin meenemen doorlopende BPV-opdrachten.</p> <p>Planning maken van BPV-opdrachten.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent	<p>Planning van BPV-activiteiten en -opdrachten</p> <p>Logboek</p>
3-9	<p>Doorlopend uitvoeren van BPV-activiteiten en -opdrachten.</p> <p>Voortgangsgesprekken voeren met BPV-begeleider en feedback vragen en toepassen.</p>	Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider	<p>Afgetekende BPV-activiteiten</p> <p>Logboek</p>
6-7	<p>BPV-opdrachten afronden en op waarheid laten controleren door BPV-begeleider.</p> <p>Bespreken van GO / NO GO voor de BPV-examens.</p> <p>Aanpassen werkplan/examenplanning.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider	<p>Uitgewerkte en goedgekeurde BPV-opdrachten. Bijgestelde, goedgekeurde en met voldoende beoordeelde BPV-opdrachten</p> <p>Ingevulde aftekenkaart BPV-opdrachten.</p>
7-8	Planning Examens	Ikzelf, BPV begeleider	Ingevulde aftekenkaart BPV-opdrachten.
8-9	Examens van de werkprocessen uitvoeren en laten beoordelen.	Ikzelf, BPV-begeleider, docent	Ingevulde beoordelingsformulieren en bewijsstukken bij de examens
9	<p>Voorbereiden eindevaluatiegesprek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback. • Urenoverzicht controleren. • Doornemen/invullen formulier <p>Eindevaluatiegesprek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maken examenplanning. 	Ikzelf, BPV-begeleider, evt. examinator	<p>Ingevulde formulieren</p> <p>Concept-examenplanning</p>

10	<p>Voeren Eind evaluatiegesprek.</p> <p>Vaststellen resultaten BPV-opdrachten, uren en ontwikkeling beroepshouding.</p>	<p>Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent</p>	<p>BPV-dossier met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage Eindevaluatie • Aftekenkaart BPV-opdrachten • Formulier urenoverzicht • Samenvatting 360 graden-feedback • Ingevuld GO/ NO GO-formulier <p>Aangepast werkplan</p>
----	---	---	--

* Zelf verder invullen en compleet maken.

Overzicht van BPV-activiteiten en BPV-opdrachten VP BPV-1

Naam:	Klas:
--------------	--------------

<p>Examnummer en -naam met werkproces(sen)</p> <p>Weergegeven in de aanbevolen volgorde voor het werken aan de BPV-activiteiten en -opdrachten en plannen van de examens.</p>	<p>BPV-activiteiten</p> <p>Dit zijn werkzaamheden om het werkproces te leren. De cursief gedrukte werkzaamheden kunnen wel geleerd worden in deze BPV-periode, maar maken nog geen onderdeel uit van een examen.</p> <p>Let op: Deze activiteiten hoeven niet afgetekend te worden.</p> <p>Ik als stagiaire/leerling:</p>	<p>BPV-opdrachten</p> <p>Dit zijn opdrachten van school om verdieping te geven aan de BPV-activiteiten en je voor te bereiden op de examens. Hierbij moet je een product maken, dat je laat goedkeuren door je BPV-begeleider en waarop we reflecteren op school.</p> <p>In plaats van of naast de BPV-opdrachten in dit werkplan kan ook gebruik gemaakt worden van de oefenopdrachten van Stichting Consortium Beroepsonderwijs of van eigen opdrachten van de zorginstelling.</p>
<p>Alle examens/ werkprocessen in BPV-1</p>	<p>0 geef aan wat ik kan en wat ik graag wil uitvoeren of leren</p> <p>0 geef aan wanneer en waarbij ik begeleiding nodig heb</p> <p>0 plan mijn eigen werk realistisch en logisch en kan mijn planning onderbouwen</p> <p>0 informeer mijn begeleider en/of leidinggevende wanneer het werk anders verloopt dan de planning en pas mijn planning waar nodig aan</p> <p>0 reflecteer mondeling en schriftelijk op de werkkuitvoering</p> <p>0 bespreek met de begeleider emoties en dilemma's die ik in het werk tegenkom</p> <p>0 houd mij aan afspraken (bv. op tijd komen en afmelden als je niet kunt komen)</p>	<p>Doorlopende BPV-opdrachten BPV-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van een logboek volgens de richtlijnen in de BPV-wijzer • Aftekenen van de verzorgende en verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstechnieken m.b.v. de aftekenkaarten van school <p>BPV-opdracht 1:</p> <p>Maak de e-flowtoets via Leerstation Zorg.</p>
<p>EX4 B-K1-W4 Biedt persoonlijke verzorging en monitort welbevinden</p> <p><i>* De cursieve handelingen vallen onder EX 5 Uitvoeren van verpleeg-technische handelingen, maar mogen wel geleerd worden in BPV-1, omdat deze op school aan de orde zijn geweest en om stagiaires zoveel mogelijk gelegenheid te geven deze in de BPV te leren. EX5 als geheel wordt geëxamineerd in BPV-2 of BPV-3.</i></p>	<p>0 informeer me over de zorgvragers via het (elektronisch) dossier</p> <p>0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn familie/ mantelzorgers welke wensen en behoeften zij hebben</p> <p>0 volg (wettelijke) richtlijnen, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden</p> <p>0 licht de zorgvrager in over de geplande zorg/ondersteuning</p> <p>0 vraag naar de wensen en behoeften van de zorgvrager en pas mijn werkzaamheden zo mogelijk daarop aan</p> <p>0 verzamel de benodigde materialen</p> <p>0 bied persoonlijke (incl. uiterlijke) verzorging of stimuleer de zorgvrager hiertoe</p> <p>0 ondersteun bij aan- en uitkleden incl. aanbrengen van steunkousen</p> <p>0 ondersteun bij eten en drinken</p> <p>0 ondersteun bij de uitscheiding</p> <p>0 ondersteun bij het waak- en slaapritme van de zorgvrager</p> <p>0 ondersteun de zorgvrager bij houding en bewegen</p> <p>0 voer wondverzorging uit*</p> <p>0 breng verbanden en zwachtels aan*</p> <p>0 dien medicatie toe (via de mond, huid/slijmvlies, luchtwegen, rectum en i.m. injectie of pen)*</p> <p>0 sluit de zorgverlening/ ondersteuning aan op de mogelijkheden van de zorgvrager</p> <p>0 rapporteer mijn bevindingen in het (elektronisch) zorgdossier</p> <p>0 draag werkzaamheden over aan collega's</p> <p>0 ga vertrouwelijk om met informatie over de zorgvrager</p>	<p>BPV-opdracht 3A:</p> <p>Maken van een zorgverslag, onderdeel basiszorg verlenen</p>

EX2 B-K1-W2 Onderkent dreigende of bestaande gezondheidsproblemen	<ul style="list-style-type: none"> 0 bewaak de vitale functies 0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van ontregeld gedrag 0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van fysieke onregelmatigheden 0 observeer, registreer en rapporteer mijn bevinden met betrekking tot de gezondheidssituatie van de zorgvrager 	BPV-opdracht 3B: Maken van een zorgverslag, onderdeel monitoren vitale functies
EX6 B-K1-W6 Begeleidt een zorgvrager	<ul style="list-style-type: none"> 0 leg volgens de gedragscode van de instelling contact met de zorgvrager en/of zijn familie / mantelzorg(er)s 0 vraag de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s of uitingen van emoties voortkomen uit problemen op psychosociaal gebied 0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s welke individuele psychosociale begeleiding zij wensen 0 begeleid de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s in het omgaan met de gezondheidsklachten, beperkingen en/of het verlies 0 laat de zorgvrager zo comfortabel mogelijk achter in een opgeruimde omgeving 0 check bij de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s of zij tevreden zijn over de zorgverlening/ondersteuning 0 vraag de zorgvrager welke wensen en behoeften er zijn en/of problemen er zijn op het gebied van een zinvolle dagbesteding 0 maak een dagprogramma, dat zoveel mogelijk aansluit op de wensen en behoeften van de zorgvrager 0 onderzoek of en welke begeleiding gewenst is en bespreek dit zo mogelijk met de zorgvrager 0 bereid dagbestedingsactiviteiten/ontspanningsactiviteiten planmatig voor 0 stimuleer de zorgvrager tot deelname aan de activiteiten 0 begeleid de individuele zorgvrager tijdens de uitvoering en afronding van de activiteiten 0 bied de zorgvrager gelegenheid zich te settelen indien sprake van gewenningsfase 0 check bij de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s of zij tevreden zijn over de zorgverlening/ondersteuning 	BPV-opdracht 3C (naar keuze of bij vermoedelijke afstroom naar MzVz): Maken van een zorgverslag, onderdeel observeren van gedrag BPV-opdracht 2: Maken van een instellingsverslag over de visie en organisatie. BPV-opdracht 4: Maken van een reportage over een meeloopdag met een andere discipline/dienst of over de hulp in de eigen omgeving van een zorgvrager.
EX8 (in leerjaar 2, 3 of 4) B-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	<ul style="list-style-type: none"> 0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van ontregeld gedrag 0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van fysieke onregelmatigheden 0 bespreek met mijn begeleider emoties en dilemma's die ik tegenkom in de zorg 0 reageer bij onvoorziene situaties volgens de protocollen en richtlijnen van de instelling 	BPV-opdracht 5: Onderzoeken van het handelen in onverwachte situaties.
Keuzedeel Zorg, Innovatie en Technologie		BPV-opdracht 6: Onderzoeken van zorgtechnologie.

Doorlopend: Bijhouden van een logboek

Doorlopend: Aftekenen van verzorgende en verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstechnieken

BPV-opdracht 1: Maak de e-flowtoets via Leerstation Zorg

Om je kennis te toetsen ga je uiterlijk in de eerste week van je stage via LeerstationZorg een digitale toets maken.

Hiervoor ga je naar <http://leren.leerstationzorg.nl>

Log in met de inlognaam en wachtwoord die je via je noorderpoortmail van Netwerk ZON hebt gekregen. In deze mail staat ook meer informatie over de kennistoets.

Als je deze mail in week 1 van de BPV-periode nog niet hebt gekregen, moet je een mail sturen naar: k.reijnders@netwerkzon.nl met een CC naar je BPV-docent. Je krijgt dan de inloggegevens alsnog gemaild.

Het maken van de toets kost ongeveer een uur.

Je maakt twee keer een toets: aan het begin en aan het einde van je stage.

Je moet je toetsresultaten direct opslaan en (evt. later) afdrukken. De toetsresultaten worden nl. maar korte tijd bewaard en je hebt ze nodig als bewijs voor de opdracht.

Vul na het afronden van de toets ook de enquête (student) in die voor je klaarstaat.

Bespreek de resultaten aan het begin van de stage met je BPV-begeleider en/of docent en aan het einde van je stage in de eindexamen.

Maak een overzicht van de kennis die je (nog) niet hebt in je logboek en ga je hierin verdiepen voor / tijdens het uitvoeren van de stage-activiteiten en volgende stage-opdrachten.

Als je je resultaten niet hebt opgeslagen, maar later nodig hebt, kun je via bovengenoemd mailadres een nieuw account aanvragen en zal je de toets(en) opnieuw moeten maken.

BPV-opdracht 2: Maak een instellingsverslag

- a) Beschrijf vanuit de theorie drie visies op verplegen.
- b) Formuleer kort en bondig de visie op verplegen van de BPV-instelling.
- c) Geef drie voorbeelden waaruit blijkt dat deze visie uitgangspunt is bij het verlenen van de verpleegkundige zorg en ondersteuning in de dagelijkse praktijk in jouw BPV-instelling.
- d) Formuleer je eigen visie op verplegen, waarbij je laat zien dat je de theorie toepast.
- e) Vergelijk je eigen visie met de visie van de instelling.
- f) Bespreek je visieonderzoek met je collega's.
Beschrijf de overeenkomsten en verschillen die je hebt gevonden/ervaren tussen je eigen visie en die van de instelling/afdeling.
- g) Ga met de zorgvrager in gesprek over de psychosociale gevolgen van zijn gezondheidssituatie.
 - Welke begeleiding wenst de zorgvrager daarbij?
 - Welke begeleiding krijgt de zorgvrager?
 - Hoe wordt daarbij de visie van de instelling toegepast?
 - Wat vindt de zorgvrager van de begeleiding die hij/zij krijgt?

BPV-opdracht 3: Maak een zorgverslag

Maak a.d.h.v. een praktijkcasus een zorgverslag incl. registratie lichamelijke en/of vitale functies en evt. rapportage observatie gedrag.

Opdracht 3A Basiszorg verlenen

Je schrijft een zorgverslag over de verleende basiszorg aan één zorgvrager.

Laat hierin naar voren komen dat je aandacht hebt voor de wensen en behoeften en persoonlijke achtergronden, zoals de levensbeschouwing, van de zorgvrager.

Benoem in je verslag van drie punten uit de beroepscode hoe je die laat zien tijdens het verlenen van de zorg bij deze zorgvrager.

Verwerk in het verslag de verkregen feedback van de zorgvrager en je BPV-begeleider(s).

Kies, in overleg met je BPV-begeleider, een zorgvrager en biedt deze zorgvrager gedurende drie dagen ondersteuning bij basisbehoeften.

Begin je zorgverslag met een typering van de zorgvrager.

De zorg heeft betrekking op:

- de lichamelijke/uiterlijke verzorging
- mondzorg
- hulp bieden bij eten en drinken
- hulp bieden bij de uitscheiding
- hulp bieden bij mobiliteitsproblemen
- bevorderen van een evenwichtig slaap- en waakritme
- verzorgen van het bed van de zorgvrager
- voorkomen van complicaties van langdurige inactiviteit of bedrust
- hulp bieden bij huishouden en wonen.

Je begeleidt de zorgvrager tijdens de zorg en ondersteuning.

Je stimuleert de zorgvrager in de zelfredzaamheid.

Je rapporteert de gegeven ondersteuning bij de basisbehoeften en je bespreekt die rapportage met je BPV-begeleider.

Je sluit aan bij de wensen en behoeften van de zorgvrager.

Je werkt vanuit de beroepscode.

Tijdens en na de zorg vraag je de zorgvrager of deze tevreden is met je zorg. Je vraagt je BPV-begeleider om feedback.

Opdracht 3B Monitoren vitale functies

Monitor gedurende een week de vitale functies van de zorgvrager of andere objectief meetbare gegevens die een bepaald aspect van de gezondheid weergeven, zoals een pijnmeting of vochtbalans. Dit kan de zorgvrager uit opdracht A zijn maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. de vitale functies (of andere functies) op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor iedere zorgvrager het belang van het bijhouden van deze (vitale) functies, de normaalwaardes en wat er bij afwijking van normaalwaardes kan gebeuren.

Opdracht 3C Observeren van gedrag (naar keuze in VP, doen vanuit eigen interesse en/of als dit veel voorkomt in de BPV-instelling en/of je misschien gaat afstromen naar MzVz)

Observeer gedurende ca. twee weken het gedrag van een zorgvrager aan de hand van een standaard observatieformulier dat gebruikt wordt in de BPV-instelling. Dit kan bij de cliënt uit opdracht A zijn, maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. het gedrag op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor de zorgvrager en voor het professioneel handelen van jou als verpleegkundige/het team het belang van het observeren van het gedrag.

BPV-opdracht 4: Maak een reportage over een meeloopdag/hulp in de eigen omgeving

Doe opdracht 4A of opdracht 4B, afhankelijk van de BPV-instelling waar jij bent.

Opdracht 4A (verzorgingshuis, verpleeghuis, gehandicaptenzorg)

Loop een dag(deel) mee met drie van de volgende diensten:

- Activiteitenbegeleiding
- Huishoudelijke/Facilitaire dienst (bv. keuken, schoonmaak, onderhoudsdienst, pedicure)
- Paramedische/Medische dienst (bv. fysiotherapeut, logopedist, apotheek) (verplicht in VP)
- Psychologische/Pedagogische dienst (bv. orthopedagoog, psycholoog, creatieve therapie, maatschappelijk werk)
- Vrijwilligersdienst.

Als je graag mee wilt lopen met een dienst/medewerker die niet in dit rijtje staat, overleg je met de BPV-begeleider of dit mogelijk is. Soms kun je niet meelopen, dan ga je samen met je BPV-begeleider verkennen wat wel kan, passend bij deze opdracht. Het gaat er om dat je de organisatie en wie er allemaal werkzaam zijn, van verschillende kanten leert kennen.

Opdracht 4B (thuiszorg)

Verzamel informatie om een zorgvrager te begeleiden bij het benutten van hulpverleningsinstanties, lotgenotencontactgroepen of patiëntenverenigingen:

- a) Beschrijf de ziekte of aandoening van de zorgvrager.
- b) Beschrijf de gevolgen van de aandoening voor het sociaal en maatschappelijk functioneren van deze zorgvrager.
- c) Onderzoek welke hulpverleningsinstanties ondersteunend zijn bij het sociaal-maatschappelijk functioneren van de zorgvrager.
- d) Beschrijf hun taak en rol.

De vorm van het bewijsstuk bij opdracht A of B mag je zelf kiezen: schema, poster, folder enz.

BPV-opdracht 5: Onderzoek het handelen in onverwachte situaties

Deze opdracht doe je in de BPV-periode waarin je van plan bent EX8 te gaan doen (BPV-1 of BPV-2 of evt. BPV-3).

In de zorg komen regelmatig onverwachte en/of crisissituaties voor, variërend van kleine (bijna) ongevallen tot ingrijpende crisissituaties. Hierbij kun je denken aan een incident met meer of minder ernstig lichamelijk letsel, zoals verslikking, verbranding, een epileptisch insult, een valongeval, een pijnaanval of iemand die plotseling onwel wordt en niet meer aanspreekbaar is. Maar het kan ook gaan om gedrag, zoals een heftige emotionele reactie op de mededeling dat een verwant is overleden, een ruzie tussen twee zorgvragers, een paniekaanval of grensoverschrijdend gedrag richting jou als verpleegkundige.

Maak gedurende vier weken een overzicht van de onverwachte situaties en crisissituaties die jij tegenkomt in de BPV.

Werk één situatie schriftelijk uit op 1-2A4:

- a) Om welk onverwacht incident of crisissituatie ging het?
- b) Wat zijn de omstandigheden waarin dit gebeurde?
- c) Kun je een mogelijke oorzaak aanwijzen?
- d) Is er een protocol, richtlijn of procedure voorhanden als dit zich voordoet?
- e) Mogen in deze situatie dwang- en drangmiddelen gebruikt worden? Waarom wel/niet?
- f) Is er gehandeld volgens een protocol, richtlijn of procedure?
- g) Had de situatie voorkomen kunnen worden?
- h) Welke invloed had de onverwachte of crisissituatie op het team?

Bespreek en vergelijk de individueel gemaakte uitwerkingen op een terugkommoment.

Bij de bespreking wordt dieper ingegaan op het gebruik van dwang- en drangmiddelen en de wetgeving/procedures hierbij en de gevolgen van onverwachte en crisissituaties voor de draagkracht en draaglast van de teamleden.

BPV-opdracht 6: Doe je keuzedeelonderzoek

Voor jouw opleiding ben je verplicht keuzedelen te doen. In leerjaar 1 en 2 doe je het keuzedeel Zorg en Technologie. Het keuzedeel bestaat uit module A en B. Module A heb je gedaan. Als onderdeel van module B doe je een klein onderzoek in de BPV.

1. Onderzoek op jouw BPV-plaats welke zorgtechnologie je ziet. Maak hiervan een schema.
2. Hoe wordt deze technologie ingezet bij de zorgvrager(s)? Laat dit zien met foto's, schriftelijke informatie enz.
3. Welke zorgtechnologie mis je en zou ingezet kunnen worden bij de zorgvrager(s).
4. Schrijf op 1A4 een aanbeveling over punt 3. Onderbouw je aanbeveling vanuit de 4W's (Wat, Waarom, voor Wie, Wanneer).
5. Bespreek je aanbeveling met je werkbegeleider en verwerk de feedback.

Bewaar je A4 met de aanbeveling. Bij de start van module B op school ga je aan de slag om deze aanbeveling uit te werken in een plan voor het ontwikkelen en invoeren van nieuwe zorgtechnologie.

FORMULIEREN

Beoordelingsformulier Kennismakingsbrief VP BPV-1	14
WISH-formulier	15
Aftekenkaart BPV-opdrachten VP BPV-1	16
Formulier GO / NO GO Examens VP BPV-1	17
Checklist Examendossier VP BPV-1	18
Evaluatieformulier Examinering VP BPV-1	19

Beoordelingsformulier Kennismakingsbrief VP BPV-1

Met de kennismakingsbrief stel je jezelf in de BOL voor aan de BPV-instelling. De kennismakingsbrief wordt voor Nederlands-schrijven beoordeeld door de docent Nederlands. Het resultaat telt mee voor de periodetoetsing Nederlands.
Achter de kennismakingsbrief voeg je je werkplan en wishes toe. Je moet de kennismakingsbrief, werkplan en wishes twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

Naam:		Klas:		
BEOORDELINGSCRITEIA	MOTIVATIE	0	1	2
1. Briefconventies				
De conventies van het product zijn correct toegepast, o.a. adresgegevens, aanhef, witregels.				
2. Inleiding				
In de inleiding van de brief zijn de belangrijkste gegevens beschreven: - Gegevens over de school/opleiding/leerjaar - Aanbieden werkplan				
3. Kern				
In de kern van de brief staat beschreven: - Motivatie voor deze BPV - Verwachtingen van deze BPV				
4. Afsluiting				
In de afsluiting van de brief staat beschreven: - Bereidheid tot kennismakingsgesprek - Een afsluitende zin waarin de deelnemer verwijst naar de aanstaande BPV				
5. Zinsbouw en taalregels				
De taalregels zijn correct toegepast en er wordt gevarieerd in woordgebruik.				
6. Samenhang en toon				
De gedachtegang is logisch en voor de lezer te volgen. De brief heeft een nette toon.				
Puntenscore / Cijfer				

Naam en handtekening beoordelaar:

Datum:

Normering kennismakingsbrief:

Puntenscore	Cijfer	Puntenscore	Cijfer	Puntenscore	Cijfer
12	10	8	7,0	4	4,0
11	9,0	7	6,5	3	3,0
10	8,0	6	6,0	2	2,0

WISH-formulier

Naam:

Klas:

Stap 1 WENS

Vraag 1:

Wat zou je het liefst willen bereiken? Is er iets waar je goed in wilt worden of wat je graag wilt leren? Wat is dan jouw belangrijkste wens? *Mijn belangrijkste wens is :*

.....
.....

Vraag 2:

Ik geef "hoe graag ik mijn wens wil realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Vraag 3:

Ik geef "in hoeverre ik denk dat het mij zal lukken om mijn wens te realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Stap 2 INBEELDEN

Vraag 4:

Stel je voor dat je je wens hebt gerealiseerd. Het is gelukt! Wat is dan de beste uitkomst die jij je kunt inbeelden?

De beste uitkomst voor mij is, dat ik:

.....

Vraag 5:

Vul de zin aan. *Als mijn wens is uitgekomen, dan voel ik (me):*

.....

Stap 3 STRUIKELBLOKKEN

Vraag 6:

Vul in wat in de weg staat om jouw wens waar te maken. Let er op dat het om iets gaat wat voor jou belangrijk genoeg is om aandacht aan te besteden. *Het belangrijkste wat in de weg staat om mijn wens te realiseren is:*

.....

.....

Stap 4 HANDELEN

Vraag 7:

Wat ga je doen om dat wat in de weg staat om jouw wens te realiseren, op te heffen of te voorkomen?

Gebruik de onderstaande zin.

Als

Dan zal/ga ik

Of

Als

Dan zal/ga ik

Aftekenkaart BPV-opdrachten VP BPV-1

Naam:		Klas:	
BPV-opdracht	Datum	Paraaf BPV-beg. bij goedkeuring op waarheid	Paraaf docent bij naar behoren gedaan
Opdracht 1 e-flowtoets via Leerstation Zorg (1 ^e keer)		NVT	
Opdracht 2 Instellingsverslag			
Opdracht 3 Zorgverslag			
Opdracht 4 Reportage meeloopdag/hulp in eigen omgeving			
Opdracht 5 Onderzoek naar handelen in onverwachte situaties (in BPV-1 of BPV-2 of evt. BPV-3)			
Opdracht 6 Keuzedeelonderzoek			Wordt beoordeeld door keuzedeel-docent tijdens mod. B
Opdracht 1 e-flowtoets Leerstation Zorg (2 ^e keer)		NVT	
Doorlopend: Bijhouden logboek		NVT	
Doorlopend: Aftekenen verzorgende en verpleegtechnische vaardigheden en verplaatsingstechnieken		NVT	
Resultaat BPV-opdrachten BPV-1	Het resultaat van het werken aan de BPV-opdrachten wordt besproken in het tussen- en eindevaluatiegesprek.		

Formulier GO / NO GO Examens VP BPV-1

Naam student		BPV-periode	BPV-1			
Studentnummer		Examens VP in BPV-1 (omcirkel)	EX2	EX4	EX6	EX8
Opleiding		BPV-docent				
Klas		BPV-begeleider instelling				
Om de examens in de BPV te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:			Paraaf bij akkoord BPV-docent	Paraaf bij akkoord BPV-beg.		
De BPV-activiteiten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.						
De verplichte BPV-opdrachten (excl. keuzedeeloproefopdracht) zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.				NVT		
Het 360-gradenfeedbackformulier toont aan dat er voldoende ontwikkeling is in je beroepshouding en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.						
Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je BPV-begeleider en BPV-docent. In de planning staan/staat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle examens en per examen de examenopdracht(en). ○ Per examenopdracht: wanneer wordt deze uitgevoerd/ingeleverd? ○ Per examenopdracht: waar wordt deze uitgevoerd/ingeleverd, d.w.z. in de BPV of op school? ○ Per examenopdracht: wie is de examiner (volledige naam). 						
Elke examensituatie in de BPV betreft een cliënt in een complexe situatie. Deze situatie wordt over het algemeen gekenmerkt door: <ol style="list-style-type: none"> 1. De situatie van de cliënt is wisselend tot onvoorspelbaar, d.w.z. vraagt regelmatig of frequent om herziening van de planning van zorg en begeleiding op kortere termijn (één tot drie dagen) of zeer korte termijn (binnen één dag). 2. Er is bij de cliënt een geringe tot grote kans op een risicovolle situatie of deze kans is vrijwel zeker, waarbij er schade kan ontstaan voor de cliënt op lichamelijk en/of psychisch gebied. 3. De cliënt heeft vanuit de organisatie te maken met drie of meer andere hulpverleners. 4. Naast het gebruik van eenvoudiger is ook gebruik van een of meer (complexere) hulpmiddelen is nodig. 5. De cliënt heeft op drie of meer ADL-indicatoren hulp nodig. De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn: De cliënt kan zonder hulp: <ul style="list-style-type: none"> * in en uit bed komen * aan- en uitkleden * gebruik maken van het toilet * zichzelf lichamelijk verzorgen * eten en drinken * zich verplaatsen 6. De cliënt en/of diens naaste heeft grote / alle emotionele ondersteuning gericht op de verwerking van/omgaan met zijn/ haar ziekte/aandoening/stoornis nodig, omdat de cliënt en/of diens naaste weinig tot niet in staat is zelf keuzen te maken. 7. De cliënt kan meestal slechts via twee of drie communicatie-indicatoren begrijpelijk en adequaat communiceren (spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien) of is hiertoe niet in staat. 8. De cliënt heeft meestal twee of meer ziektebeelden / aandoeningen / verstoringen die elkaar enigszins tot sterk beïnvloeden. 			NVT			
Oordeel:						
Aan alle bovenstaande eisen is voldaan. <i>1^e check op de GO (rondom de tussenevaluatie):</i> <i>2^e check op de GO: (uiterlijk 4 weken voor de eindevaluatie):</i>			GO			
Aan één of meer eisen is niet voldaan. Verwerk de feedback binnen één week en vraag opnieuw een GO. <i>Feedback:</i>			NO GO			
Naam en handtekening BPV-docent						
Naam en handtekening BPV-begeleider						

Evaluatieformulier Examinering VP BPV-1

Naam student		Studentnummer	
Klas/Groep		SLB'er	
BPV-instelling		BPV-docent	
Evaluatiepunten	Ja/Nee/NVT	Toelichting	
1 Ben je tevreden over de informatie vooraf over de examinering? Denk aan: <input type="checkbox"/> De schriftelijke informatie: de examens zelf, de schoolinformatie en toelichtingen op de examens <input type="checkbox"/> De mondelinge uitleg door SLB'er en BPV-docent over: de opzet van de examens, de soorten examens (gedragsbeoordelingen, schriftelijke bewijsstukken, examengesprek), wanneer de examens zijn en wie welk examen beoordeelt, het geven van de GO/NO GO.			
2 Ben je tevreden over de voorbereiding op de examinering door middel van: <input type="checkbox"/> het leren en toetsen van bijpassende kennis en vaardigheden van te voren op school <input type="checkbox"/> het werken aan de BPV-activiteiten en -opdrachten in de BPV <input type="checkbox"/> het krijgen van directe feedback van je werkbegeleider <input type="checkbox"/> het reflecteren op wat en hoe je leert in de BPV tijdens terugkommomenten <input type="checkbox"/> het voeren van de tussen- en eindevaluatiegesprekken in de BPV.			
3 Ben je tevreden over de manier waarop je een GO / NO GO hebt gekregen?			
4 Ben je tevreden over het verloop van de <u>gedragsbeoordelingen</u> door de examinator(en) in de BPV-instelling?			
5 Werden de gedragsbeoordelingen door iemand anders gedaan dan je eigen werkbegeleider?			
6 Ben je tevreden over het verloop van de <u>schriftelijke beoordelingen</u> door de examinator(en) van school?			
7 Werden de schriftelijke beoordelingen door iemand anders gedaan dan je eigen BPV-docent?			
8 Ben je tevreden over het verloop van de beoordeling van het <u>examengesprek</u> ?	NVT		
9 Werd het examengesprek beoordeeld door (maak een keuze): <input type="checkbox"/> een examinator van school en een examinator van het werkveld of <input type="checkbox"/> door één examinator die jou niet heeft begeleidt en het maken van een audio-opname.	NVT		
10 Ben je tevreden over de afhandeling van de examinering? Denk aan: <input type="checkbox"/> Het invullen en ondertekenen van alle formulieren <input type="checkbox"/> De aanwijzingen voor het samenstellen van je examendossier <input type="checkbox"/> De aanwijzingen voor het inleveren van je examendossier <input type="checkbox"/> De verwerking van en het overzicht in je resultaten.			
11 Vind je dat deze wijze van examinering er voor zorgt dat je een goede beroepsbeoefenaar wordt?			
Overige opmerkingen			